



# รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)



โรงเรียนวัดรัตนวราราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสงขลา เขต 2  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของโรงเรียนวัดรัตนวราราม มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล 10) การป้องกันการทุจริตโดย ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดรัตนวราราม มาขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนวัดรัตนวราราม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
แนวทางการประเมิน ITA Online	2
บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน	
รายละเอียดตัวชี้วัด IIT	3
รายละเอียดตัวชี้วัด EIT	11
รายละเอียดตัวชี้วัด OIT	15
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน	26
บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน	30
บทที่ 5 ผลการประเมิน	31

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้าน ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่รับ การประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การ ดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของ ประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนด เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

## แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้ สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการ เก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้ และความ คิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## บทที่ 2

### เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

#### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
❖ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
❖ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
❖ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
❖ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
❖ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่		
❖ เงิน		
❖ ทรัพย์สิน		
❖ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
❖ เงิน		
❖ ทรัพย์สิน		
❖ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
❖ เงิน		
❖ ทรัพย์สิน		
❖ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
❖ คุ้มค่า				
❖ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
❖ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
❖ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
❖ สอบถาม				
❖ ทักท้วง				
❖ ร้องเรียน				

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติรวมไป ถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับกรฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
❖ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
❖ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
❖ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการใน การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด				

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการ ใฝ่ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับ การต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
❖ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
❖ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับ การ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
❖ เฝ้าระวังการทุจริต				
❖ ตรวจสอบการทุจริต				
❖ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก  
หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจ  
เงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริต ที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
❖ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
❖ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
❖ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
❖ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

#### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
❖ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
❖ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี
❖ เงิน		
❖ ทรัพย์สิน		
❖ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ 17 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่าง มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
❖ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
❖ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้นหรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>❖ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>❖ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> <li>❖ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>❖ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>❖ หมายเลขโทรสาร(ถ้ามี)</li> <li>❖ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>❖ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>▪ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>▪ พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>▪ พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>▪ พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>▪ พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>▪ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ul> </li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>❖ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	❖ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ , Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	❖ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน  
การดำเนินงานข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ</li> <li>❖ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี</li> <li>❖ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>❖ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>❖ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ การให้บริการ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>❖ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>❖ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>❖ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

**หมายเหตุ :** บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC , My office , AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานใน ลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>❖ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>❖ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> <li>❖ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>❖ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>❖ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(ตามรูปแบบ สขร.1</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>❖ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>❖ เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</li> <li>❖ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>❖ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>❖ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา</li> </ul>
๐26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>❖ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐25</li> </ul>
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>▪ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>▪ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>▪ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>
๐28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>❖ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>❖ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา</li> <li>❖ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>❖ เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2564</li> </ul>

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>❖ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็น ต้น</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>



### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>❖ จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>❖ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>❖ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

#### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

#### แผนป้องกันทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>❖ เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>❖ เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือโครงการโรงเรียนสุจริต</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li> <li>❖ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

#### มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>❖ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>❖ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>❖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>

หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ไม่นำข้อ 042-043 มาคิดค่าคะแนน เนื่องจากการประเมินในปีแรกของ สถานศึกษา

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็น การเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูลซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถ

เข้าใจ และเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

#### ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
			-	6
			-	6
			-	6
			-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
			-	5
			-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

### บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดรัตนวราราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลด ความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวก ในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำ ได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

#### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการ ปรับปรุงระบบการทำงาน 33

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online (ตามที่สพท. กำหนด)

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 25 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 25 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

### 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ซื้อและทำสัญญากับสถานศึกษา ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การกำหนด ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียนที่มีตัว ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

การเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

### 3) เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยผู้ดูแลระบบของสถานศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสถานศึกษาสามารถระบุ URL ได้ไม่เกิน 4 URL ในแต่ละข้อคำถาม OIT

กรณีที่สถานศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

### การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

### คะแนนและระดับผลการประเมิน

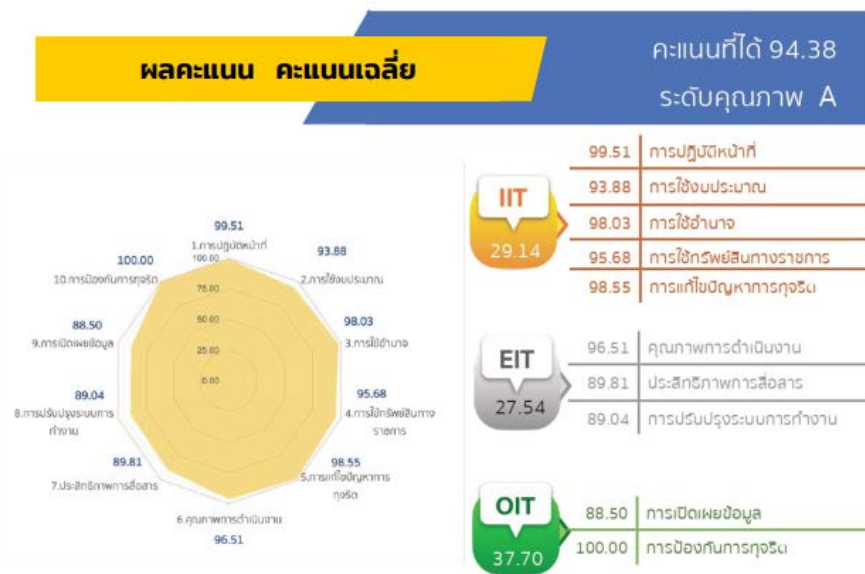
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และ  
ระดับผลการ ประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

## ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online



**OIT** คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ:  
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	



## บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังตารางต่อไปนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 พ.ย.64	ประชุมแนวทางการประเมิน ITA Online สถานศึกษา	❖ สพป.สงขลา เขต 2
19 พ.ย.64	ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online สถานศึกษา	❖ ผู้รับผิดชอบ ITA Online สถานศึกษา
22 พ.ย.64	สพป.สงขลา เขต 2 ส่งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา	❖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
25 พ.ย.64	สถานศึกษาส่งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพป.สงขลา เขต 2	❖ สถานศึกษา
25 พ.ย.64	สพป.สงขลา เขต 2 ส่งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา	❖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
30 พ.ย.64	- ประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.64 - แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) -	❖ สถานศึกษา ❖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2 ธ.ค.64	สถานศึกษาส่งแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ สพป.สงขลา เขต 2	❖ สถานศึกษา
3 ธ.ค.64	ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงคะแนนในแบบประเมิน และนำส่งแบบ OIT ให้คณะกรรมการที่ตรวจและประเมิน OIT	❖ นายทวีรัตน์ เทพนะ
7 - 9 ธ.ค.64	- ประชุมคณะกรรมการตรวจและประเมิน OIT เพื่อชี้แจงการตรวจและประเมิน ITA Online ระดับสถานศึกษา และมอบหมายตัวชี้วัด - ตรวจแบบประเมิน OIT สถานศึกษา	❖ นายทวีรัตน์ เทพนะ ❖ คณะกรรมการฯ
9 ธ.ค.64	ส่งคะแนน OIT ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	❖ คณะกรรมการฯ
13 - 14 ธ.ค. 64	- กรอกรคะแนน OIT - จัดทำแบบประเมิน - รวบรวมประมวลผล ITA Online สถานศึกษา	❖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
17 ธ.ค.64	รายงานผลให้ สพฐ.	❖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## บทที่ 5 ผลการประเมิน

โรงเรียนวัดรัตนวราราม ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดตามตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	2.92	30	19.36
	2. การใช้งบประมาณ	53.22		
	3. การใช้อำนาจ	89.46		
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.54		
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.53		
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.66	30	28.72
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.92		
	8. การปรับปรุงการทำงาน	95.60		
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.56	40	38.48
	10. การป้องกันการทุจริต	100		
<b>คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b>				<b>86.55</b>
<b>ระดับผลการประเมิน (Rating Score)</b>				<b>A</b>

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ของโรงเรียนวัดรัตนวราราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามตัวชี้วัด เพื่อแสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน ร้อยละ 2.92 ระดับคุณภาพ F เป็นคะแนน การรับรู้ ของบุคลากรภายในองค์กรที่แสดงถึงความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของ ผู้บริหารสถานศึกษาในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็น **จุดที่ต้อง พัฒนา** ให้สูงขึ้น เพื่อความโปร่งใสและสร้างการรับรู้ในองค์กร

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมิน ร้อยละ 53.22 ระดับคุณภาพ E เป็น คะแนนการรับรู้ ของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ เผยแพร่การใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ ให้พวกพ้อง ซึ่งควรให้ความสำคัญกับบุคลากร ในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง ซึ่งถือเป็น **จุดที่ต้องพัฒนา** ให้สูงขึ้น เพื่อความโปร่งใสและสร้างการ รับรู้ในองค์กร

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมิน ร้อยละ 89.46 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน การรับรู้ของ บุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์อย่างเท่า เทียม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการใช้อำนาจได้อย่างเหมาะสม และบุคลากรในองค์กรมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลการประเมิน ร้อยละ 88.54 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน การรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้งาน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการ ดำเนินการที่ถูกต้อง สะดวก มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษาในการกำกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลการประเมิน ร้อยละ 88.53 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการทุจริตในหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กรเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้ เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมิน ร้อยละ 97.66 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการให้บริการ ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นของ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจน ไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่ในการให้บริการเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชน

ผู้รับบริการ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย โปร่งใส มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านกระบวนการนิเทศติดตาม การประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลการประเมิน ร้อยละ 93.92 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ซึ่งจะเห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย ช่องทาง ทั้งการประชุมออนไลน์ การเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีผลการประเมิน ร้อยละ 95.60 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลการประเมิน ร้อยละ 95.56 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในประเด็น ต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ร้อยละ 100 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลด น้อยลง โดยการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร การ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน สามารถทำให้การทุจริตไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

บทสรุป จากการวิเคราะห์ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ในภาพรวม มีผลการประเมิน ร้อยละ 86.55 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนนการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กร การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน และการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ยังมีค่าต่ำกว่าเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเกิดจาก ปัจจัยการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึง ต้องมีการปรับปรุงให้มีผลการประเมินในประเด็นตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ให้มีผลการประเมินเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งต้องมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มี ประสิทธิภาพต่อไป

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จะเห็น ได้ว่ามีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งมีผลการประเมินระหว่าง 0 - 84.99 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนั้น จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความ รับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทริพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้ง ในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้ เงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อ บุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ มาติดต่อราชการหรือรับบริการ</li> <li>2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> <li>3. จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาการ เรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ ราชการ</li> <li>4. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณ ได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>5. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคลากร ภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทน ในอนาคต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ</li> <li>2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนใน อนาคต</li> <li>4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดให้มีระบบและช่อง ทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ แก้ไขปัญหาการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มา ติดต่อราชการ</li> <li>5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน และ ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เน้นการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน</li> <li>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการกำหนดงบประมาณของ องค์กรได้อย่างเหมาะสม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กร</li> <li>3. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กร ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</li> <li>2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามสาธารณชน อย่าง โปร่งใส</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ผลการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและสาธารณชนที่เกี่ยวข้องทราบ โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง</li> <li>4. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณปี ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนใน องค์กร</li> </ol>

