



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ภายในสถานศึกษาออนไลน์



โรงเรียนวัดรัตนาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต 2
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของโรงเรียนวัดรัตนวราราม มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งในการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดได้ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จนสำเร็จ เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดรัตนวราราม มาขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนวัดรัตนวราราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	2
บทที่ 2 เกณฑ์การประเมิน	
รายละเอียดตัวชี้วัด IIT	3
รายละเอียดตัวชี้วัด EIT	11
รายละเอียดตัวชี้วัด OIT	15
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน	26
บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน	30
บทที่ 5 ผลการประเมิน	31
บทที่ 6 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	37

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้าน ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่รับ การประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การ ดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของ ประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนด เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้ สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการ เก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้ และความ คิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษาที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
✓ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
✓ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
✓ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
✓ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
✓ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่		
✓ เงิน		
✓ ทรัพย์สิน		
✓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		
✓ เงิน		
✓ ทรัพย์สิน		
✓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
✓ เงิน		
✓ ทรัพย์สิน		
✓ ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
✓ คุ้มค่า				
✓ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
✓ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
✓ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
✓ สอบถาม				
✓ ทักท้วง				
✓ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมไป ถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับกรฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
✓ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
✓ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
✓ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการใน การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับ การต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
✓ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
✓ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับ การ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
✓ เฝ้าระวังการทุจริต				
✓ ตรวจสอบการทุจริต				
✓ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริต ที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
✓ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
✓ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
✓ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
✓ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
✓ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
✓ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี
✓ เงิน		
✓ ทรัพย์สิน		
✓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ 17 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่าง มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
✓ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
✓ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้นหรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ประเด็น			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OID) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ✓ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ✓ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ✓ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ✓ ที่อยู่หน่วยงาน ✓ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ✓ หมายเลขโทรสาร(ถ้ามี) ✓ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ✓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> § รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 § พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม § พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม § พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม § พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 § พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 § พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ✓ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ , Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงานข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปีงบประมาณ ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ ✓ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ในข้อ 010 ✓ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ✓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ✓ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ✓ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบ การ ให้บริการ ✓ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ✓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ✓ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ✓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC , My office , AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานใน ลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย ✓ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ 018 ✓ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ✓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ✓ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ✓ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ✓ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
022	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ✓ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(ตามรูปแบบ สขร.1 ✓ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ✓ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ✓ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ✓ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ✓ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 025 ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้ บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> § การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร § การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร § การพัฒนาบุคลากร § การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร § การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการ วิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ✓ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ✓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ✓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็น ต้น ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ บริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ✓ จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <p>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้อง ไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดย ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ✓ จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ✓ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ✓ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ✓ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ✓ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนป้องกันทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ✓ เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ✓ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ✓ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ✓ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ✓ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ✓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ ✓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การ กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและรายงานผล
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✓ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ✓ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม โปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ✓ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ไม่นำข้อ 042-043 มาคิดค่าคะแนน เนื่องจากการประเมินในปีแรกของ สถานศึกษา (กรณี สพท. ต้องการนำสถานศึกษาทั้งหมดเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาที่ถูกประเมินครั้งแรก จะไม่นำข้อ 042-043 มาคิดค่าคะแนน)

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็น การเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูลซึ่งประชาชนทั่วไป

สามารถเข้าใจ และเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
			-	6
			-	6
			-	6
			-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
			-	5
			-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

บทที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดรัตนวราราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้อย่างง่ายต่อการใช้งาน ลด ความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวก ในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำ ได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการ ปรับปรุงระบบการทำงาน 33

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร สถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับ สถานศึกษามาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online (ตามที่สพท. กำหนด)

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 25 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 25 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ซื้อและทำสัญญากับสถานศึกษา ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตาม การกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การกำหนด ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียนที่มีตัว ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

การเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยผู้ดูแลระบบของสถานศึกษามีหน้าที่ใน การตอบแบบสำรวจ หน่วยละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการ เปิดเผยข้อมูล โดยสถานศึกษาสามารถระบุ URL ได้ไม่เกิน 4 URL ในแต่ละข้อคำถาม OIT

กรณีที่สถานศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลไม่ตรง ตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบ สำรวจ OIT ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย			คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

คะแนนและระดับผลการประเมิน

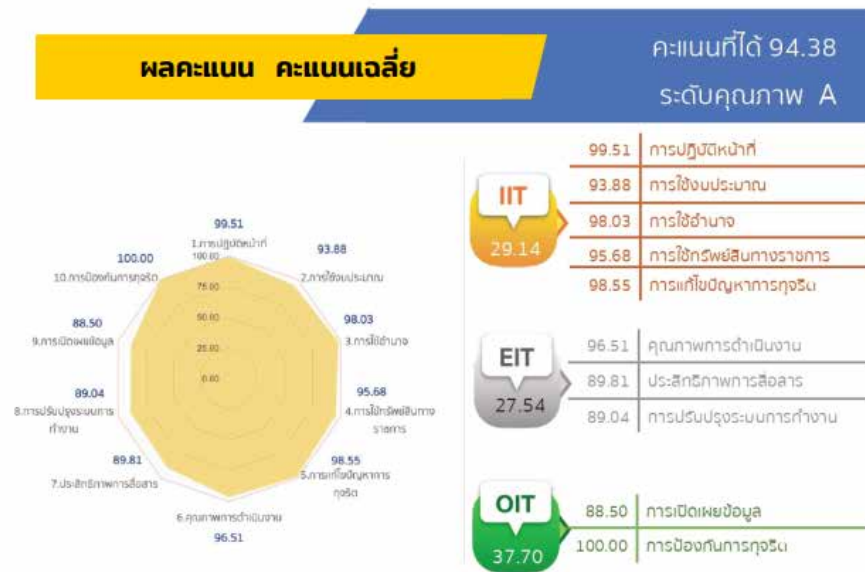
ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวอย่างการแสดงผลการประเมิน ITA Online



OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	100
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	0	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	100	O22	100	O33	100	ITA Online 2021	

บทที่ 4 ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังตารางต่อไปนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 มิ.ย.65	ประชุมเสริมสร้างการรับรู้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	✓ สพป.สงขลา เขต 2
1-2 ส.ค.65	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาผ่านระบบ Google Meet	✓ สพป.สงขลา เขต 2 ✓ ผู้รับผิดชอบ ITA Online สถานศึกษา ✓ ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์
3 ส.ค.65	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม ตัวชี้วัด	✓ คณะกรรมการ
3-20 ส.ค.65	สถานศึกษาจัดทำข้อมูล OIT ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	✓ สถานศึกษา
4-5 ส.ค.65	การตอบ IIT สพป.สงขลา เขต 2 ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา	✓ สพป.สงขลา เขต 2
	สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบและส่งให้ สพป.สงขลา เขต 2	✓ ผู้รับผิดชอบ ITA Online สถานศึกษา
8-11 ส.ค.65	การตอบ EIT สพป.สงขลา เขต 2 ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา	✓ สพป.สงขลา เขต 2
	สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบและส่งให้ สพป.สงขลา เขต 2	✓ ผู้รับผิดชอบ ITA Online สถานศึกษา
22-24 ส.ค.65	การตอบแบบ OIT สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT	✓ ผู้รับผิดชอบ ITA Online สถานศึกษา
25-26 ส.ค.65	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม ตัวชี้วัด	✓ คณะกรรมการ
29-31 ส.ค.65	ตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน คณะกรรมการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน ตรวจและให้คะแนน OIT เพื่อประมวลผลคะแนนวิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ	✓ คณะกรรมการ
5 ก.ย.65	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์	✓ สพป.สงขลา เขต 2
8 ก.ย.65	การประกาศผลคะแนน ITA Online ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอ สพฐ.	✓ สพป.สงขลา เขต 2

บทที่ 5 ผลการประเมิน

โรงเรียนวัดรัตนวราราม ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดตามตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	2.92	30	19.36
	2. การใช้งบประมาณ	53.22		
	3. การใช้อำนาจ	89.46		
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.54		
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.53		
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.66	30	28.72
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.92		
	8. การปรับปรุงการทำงาน	95.60		
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.56	40	38.48
	10. การป้องกันการทุจริต	100		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				86.55
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				A

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ของโรงเรียนวัดรัตนวราราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกตามตัวชี้วัด เพื่อแสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน ร้อยละ 2.92 ระดับคุณภาพ F เป็นคะแนน การรับรู้ ของบุคลากรภายในองค์กรที่แสดงถึงความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของ ผู้บริหารสถานศึกษาในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็น **จุดที่ต้อง พัฒนา** ให้สูงขึ้น เพื่อความโปร่งใสและสร้างการรับรู้ในองค์กร

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมิน ร้อยละ 53.22 ระดับคุณภาพ E เป็น คะแนนการรับรู้ ของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ เผยแพร่การใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ ให้พวกพ้อง ซึ่งควรให้ความสำคัญกับบุคลากร ในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง ซึ่งถือเป็น **จุดที่ต้องพัฒนา** ให้สูงขึ้น เพื่อความโปร่งใสและสร้างการ รับรู้ในองค์กร

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมิน ร้อยละ 89.46 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน การรับรู้ของ บุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์อย่างเท่า เทียม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการใช้อำนาจได้อย่างเหมาะสม และบุคลากรในองค์กรมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลการประเมิน ร้อยละ 88.54 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน การรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้งาน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการ ดำเนินการที่ถูกต้อง สะดวก มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษาในการกำกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลการประเมิน ร้อยละ 88.53 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการทุจริตในหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กรเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้ เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมิน ร้อยละ 97.66 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการให้บริการ ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นของ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจน ไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่ในการให้บริการเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชน

ผู้รับบริการ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย โปร่งใส มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านกระบวนการนิเทศติดตาม การประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลการประเมิน ร้อยละ 93.92 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ซึ่งจะเห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย ช่องทาง ทั้งการประชุมออนไลน์ การเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ ซึ่งถือว่าเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีผลการประเมิน ร้อยละ 95.60 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลการประเมิน ร้อยละ 95.56 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในประเด็น ต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ร้อยละ 100 ระดับคุณภาพ AA เป็นคะแนนจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลด น้อยลง โดยการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร การ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน สามารถทำให้การทุจริตไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งถือเป็น **จุดแข็ง** ของสถานศึกษา

บทสรุป จากการวิเคราะห์ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ในภาพรวม มีผลการประเมิน ร้อยละ 86.55 ระดับคุณภาพ A เป็นคะแนนการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กร การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน และการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ยังมีค่าต่ำกว่าเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเกิดจาก ปัจจัยการประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึง ต้องมีการปรับปรุงให้มีผลการประเมินในประเด็นตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ให้มีผลการประเมินเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งต้องมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มี ประสิทธิภาพต่อไป

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จะเห็น ได้ว่ามีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งมีผลการประเมินระหว่าง 0 - 84.99 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนั้น จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทริพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้ง ในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และ ในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้ เงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อ บุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 3. จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาการ เรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ ราชการ 4. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณ ได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน 5. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคลากร ภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทน ในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน 3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนใน อนาคต 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดให้มีระบบและช่อง ททางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ แก้ไขปัญหาการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มา ติดต่อราชการ 5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน และ ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เน้นการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการกำหนดงบประมาณของ องค์กรได้อย่างเหมาะสม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กร 3. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กร ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร 2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามสาธารณชน อย่าง โปร่งใส 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ผลการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและสาธารณชนที่เกี่ยวข้องทราบ โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง 4. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนใน องค์กร

บทที่ 6

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลการดำเนินงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โรงเรียนวัดรัตนวราราม ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นำประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น มีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และสอดคล้องตามผลการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้อง มีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม อย่างเป็นรูปธรรม มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 3. จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการ 4. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบให้บุคลากรภายในหน่วยงาน 5. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบให้บุคลากรภายในหน่วยงาน 3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนในอนาคต 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการ 5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ การและช่องทางในการประเมินความพึงพอใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://watrat.thai.ac/home/info/21/ 2. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน https://watrat.thai.ac/ita/info/21 3. คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ และแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ https://watrat.thai.ac/ita/info/22 4. ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://watrat.thai.ac/home/info/28

ตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เน้นการใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการกำหนดงบประมาณของ องค์กรได้อย่างเหมาะสม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กร 3. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กร ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร 2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามสาธารณชนอย่าง โปร่งใส 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ผลการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและสาธารณชนที่เกี่ยวข้องทราบ โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและผู้ปกครอง 4. ฝ่ายบริหารองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ ป้องกัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนใน องค์กร 	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ 2565</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี https://watrat.thai.ac/ita/info/27 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ https://watrat.thai.ac/ita/info/30 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน https://watrat.thai.ac/ita/info/32

